



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>



Regolamento per l'utilizzo del laboratorio di informatica e la navigazione in Internet

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Norme generali di comportamento

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici.
2. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, nel rispetto dell'orario settimanale di laboratorio affisso all'esterno della porta dell'aula multimediale.
3. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
4. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro affidato al collaboratore
5. Sul registro devono essere annotati anche gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti..)
6. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
7. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
8. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo.
9. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

10. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
11. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la **supervisione del docente accompagnatore.**
12. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
13. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
14. **Al termine delle attività i computer vanno spenti sempre, utilizzando la procedura corretta.**
15. Occorre chiudere correttamente qualsiasi programma utilizzato prima di spegnere il computer.
16. **Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito** quando nessuno lo utilizza. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare.

Disposizioni su hardware, software e materiale di facile consumo

1. **È vietato modificare** in alcun modo **l'hardware e il software** di sistema.
2. **Non modificare** le configurazioni del sistema operativo del PC (**sfondi, colore...**)
3. **Non si può disinstallare programmi o eliminare files:** la pulizia dei computer compete solo all'insegnante responsabile che, alla fine dell'anno, provvederà a cancellare o riordinare tutti i files presenti nel computer.
4. **Tutti i files prodotti vanno salvati nella cartella della classe, appositamente creata, (per gli alunni) o nella cartella personale (per gli insegnanti).**
5. Gli insegnanti possono chiedere di **installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio.** Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
6. E' fatto **divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright.** E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
7. E' **severamente proibito agli alunni introdurre programmi** di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio, **senza la preliminare autorizzazione e supervisione del docente.**
8. Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.
9. **I docenti non possono utilizzare proprie chiavette per l'accesso ad Internet.**
10. **Ogni** evenienza, **situazione anomala,** irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, **va segnalata** tempestivamente al responsabile del laboratorio o agli uffici di segreteria.

11. È severamente **vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.**
12. Chi procura un **danno alle apparecchiature** o alle suppellettili dovrà pagare tutte le **spese di riparazione**, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.
13. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
14. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Uso di internet

1. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
2. La **ricerca su Internet** e l'uso della posta elettronica sono destinate alle **finalità didattiche**, scientifiche e di ricerca.
3. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
4. Gli alunni possono **navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente**, il quale non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
5. E' **severamente vietato scaricare da internet** software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
6. È compito dei **docenti** accompagnatori controllare **i materiali scaricati dagli alunni** durante la navigazione.

Utilizzo delle stampanti

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
2. Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.

Norme finali

1. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
2. All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:
 - a) regolamento
 - b) orario settimanale del laboratorio

Il presente regolamento è inserito all'interno del Regolamento di Istituto e, pertanto, affisso all'albo e sul sito della Scuola.