



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Circ. n.35

**A tutto il personale di scuola primaria e dell'infanzia
Alla DSGA
Alle somministratrici della ditta "Pastore" SRL**

Oggetto: Disposizioni organizzative relative al servizio mensa

Gentilissimi docenti e personale ATA,
Gentilissime addette alla somministrazione,
con la presente si comunicano le disposizioni. già concordate nelle sedi opportune.

In via preliminare si fa presente che, a decorrere da questo anno scolastico e per espressa richiesta della dirigente, **il personale di questo Istituto non dovrà occuparsi della rilevazione pasti, che verrà eseguita dal personale dell'ufficio mensa, che a tal fine si recherà personalmente nei plessi in orario compreso tra le 08,30 (scuola primaria) e le 09,00 (scuola dell'infanzia).**

Si fa presente che la responsabile del servizio mensa, dott.ssa Massaro **ha richiesto espressamente**, dovendo l'ufficio procedere **in modo esclusivo alla rilevazione pasti**, che le famiglie si interfaccino **solo con l'ufficio** per qualunque tipo di comunicazione relativa alla mensa, senza alcun coinvolgimento della scuola.

Pertanto, sarà cura di tutto il personale indirizzare correttamente i genitori all'ufficio competente e non farsi tramite di comunicazioni che potrebbero non pervenire correttamente.

a) Organizzazione del servizio-plesso "Rodari"

A decorrere dal 10 ottobre e fino alla riconsegna dei locali nel seminterrato, il servizio mensa interesserà esclusivamente le classi iscritte al tempo prolungato (corso C).

La somministrazione avverrà in aula e sarà distribuita su due turni:

-ore 12,15 classi I, II e III C

-ore 13,15 classi IV e V C

A partire **dalle ore 11,50** le dispensatrici prepareranno le aule alla somministrazione, attraverso accurata pulizia delle superfici dei banchi.



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

A partire dalle ore **11,50** per la prima fascia oraria di mensa e dalle ore **12,50** per la seconda fascia oraria, le classi interessate si recheranno a turno nei servizi igienici .

Al rientro in aula, qualora le dispensatrici non abbiano terminato la pulizia dei banchi, le scolaresche potranno: recarsi nella palestra del plesso ove disponibile , ovvero tornare a sedersi in aula in modo ordinato, al fine di consentire il termine delle pulizie.

In subordine, e solo nell'impossibilità ad attuare le precedenti alternative, le classi potranno stazionare temporaneamente nel corridoio del piano terra, ma solo per tempi di attesa molto brevi e a patto non si crei interferenza con l'uscita delle scolaresche del tempo normale.

Le dispensatrici avranno cura , dietro coordinamento dei collaboratori della d.s. inss. Nicassio e Valerio, di organizzare il transito del carrello portavivande senza creare interferenze con l'uscita delle scolaresche del tempo normale.

Al termine del pasto, sarà cura delle dispensatrici spazzare le aule per rimuovere i residui di cibo.

b) Organizzazione del servizio-plesso "Collodi"

A decorrere dal 10 ottobre e fino alla consegna dei locali del "Majorana", il servizio mensa verrà organizzato nel seguente modo.

Subito dopo la merenda dei bambini, ovvero in orario compreso tra le ore 10,00 e le ore 11,00 e comunque una sola volta nel corso della mattinata, i collaboratori scolastici spazzeranno le aule e vuoteranno i cestini.

A partire **dalle ore 11,50** le dispensatrici prepareranno le aule alla somministrazione, attraverso accurata pulizia delle superfici dei banchi. A turno, le classi interessate alla pulizia dell'aula si recheranno nei servizi igienici. Al rientro in aula, le classi potranno: tornare a sedersi in modo ordinato, al fine di consentire il termine delle pulizie.

Alle ore **12,15** comincerà la somministrazione dei pasti. Per la stessa ora, i bambini non interessati al servizio mensa si sposteranno nel salone centrale, ovvero nella sezione a 25 ore se presente in quel giorno. Le docenti referenti di plesso individueranno una docente in presenza per la vigilanza di suddetti bambini.



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Dalle ore **12,30** alle ore **13,00** i genitori preleveranno dal salone i bambini , sotto la vigilanza dei collaboratori, che non consentiranno l'ingresso nelle aule interessate alla somministrazione pasti.

Le somministratrici, dietro coordinamento della referente di plesso, avranno cura di organizzare il transito del carrello portavivande senza creare interferenze con l'ingresso e l'uscita dei genitori .

Al termine del pasto, sarà cura delle dispensatrici spazzare le aule per rimuovere i residui di cibo.

c) **Organizzazione del servizio –plesso “Ciari”**

A decorrere dal 10 ottobre e fino al termine della turnazione delle sezioni della scuola “Collodi” presso il plesso “Ciari”, il servizio mensa verrà organizzato nel seguente modo.

Subito dopo la merenda dei bambini, ovvero in orario compreso tra le ore 10,00 e le ore 11,00 e comunque una sola volta nel corso della mattinata, i collaboratori scolastici spazzeranno le aule e vuoteranno i cestini.

A partire **dalle ore 11,50** le dispensatrici prepareranno le aule alla somministrazione, attraverso accurata pulizia delle superfici dei banchi.

A turno, tutte le classi interessate alla pulizia dell'aula (salvo la classe III B a 25 ore e la classe “Collodi” ospitata nel salone mensa) si recheranno nei servizi igienici. Al rientro in aula, le classi potranno: tornare a sedersi in modo ordinato, al fine di consentire il termine delle pulizie.

Alle ore **12,15** la classe a III B si trasferirà nel salone mensa, per consentire la pulizia dell'ultima aula e la classe “Collodi” ospitata nel salone mensa si recherà nei servizi igienici e ,successivamente , nell'aula della III B.

Dalle ore **12,15**, nelle aule già pulite comincerà la somministrazione pasti. Per la stessa ora, i bambini non interessati ai pasti, si sposteranno nel salone mensa. Le docenti referenti di plesso individueranno una docente in compresenza per la vigilanza di suddetti bambini.

Dalle ore **12,30** alle ore **13,00** i genitori accederanno al plesso attraverso il cancello laterale antistante l'ingresso principale e facendo il giro del'edificio dall'esterno , per entrare nel salone mensa. I collaboratori scolastici vigileranno che i genitori entrino ed escano esclusivamente dall'esterno e che nel salone antistante le aule non si crei interferenza con le attività delle somministratrici .



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Al termine del pasto, sarà cura delle dispensatrici spazzare le aule per rimuovere i residui di cibo.

Disposizioni per i collaboratori scolastici

I Collaboratori scolastici in servizio nell'orario di somministrazione dei pasti, avranno le seguenti mansioni.

Nei plessi di scuola dell'infanzia, come si è detto, in orario compreso tra le ore 10,00 e le ore 11,00 e comunque una sola volta nel corso della mattinata, spazzeranno le aule e vuoteranno i cestini. I collaboratori, inoltre, presteranno assistenza ai bambini nell'utilizzazione dei servizi igienici, prima e dopo l'erogazione pasti.

In tutti i plessi, durante l'erogazione dei pasti, i collaboratori rimarranno a disposizione delle insegnanti e dei bambini in relazione a bisogni che dovessero insorgere e vigileranno sul corretto espletarsi del servizio, nonché sulla necessità di evitare l'ingresso di terze persone nei locali di somministrazione e/o di dispensazione o l'insorgere di altro tipo di interferenza.

Come si è detto, spetterà alla dispensatrice la pulizia delle aule prima e dopo i pasti, mentre sarà cura dei collaboratori intervenire per la pulizia solo nel caso si rovescino portate durante il trasporto o durante la consumazione del pasto da parte dei bambini.

Salvo le prestazioni di cui sopra, i collaboratori non dovranno eseguire mansioni proprie delle dispensatrici (es: sprecchiare o portare il carrello portavivande), al fine di garantire il regolare espletamento delle mansioni assegnate (supporto nei servizi igienici, vigilanza, supporto alle docenti, rispondere al telefono, ecc.) .

Al termine della somministrazione dei pasti ai bambini, i collaboratori aventi diritto consumeranno il pasto a turno, avendo cura di accordarsi con i colleghi di reparto.

Siete tutti pregati di segnalare tempestivamente alla d.s. e ai suoi collaboratori qualunque problematica si manifesti in relazione alle disposizioni di cui sopra.

Si ringrazia anticipatamente tutto il personale per la collaborazione.



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Casamassima, 07 ottobre 2016

**La dirigente scolastica
Rosanna Brucoli**