



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Prot. n. 4211/A20

Al sindaco di Casamassima
Gent.mo dott. Vito Cessa

e p.c.

Al direttore generale USR Puglia
Gent.ma dott.ssa Anna Cammalleri

Al dirigente ufficio II USR Puglia
Dott. Mario Trifiletti

Al dirigente ufficio III USR Puglia
Gent.mo dott. Vincenzo Melilli

Al comandante della caserma dei carabinieri di Casamassima
Gent.mo dott. Filippo Falcone

Al comandante della polizia locale
Gent.mo dott. Ivano Eramo

Oggetto: avvio anno scolastico 2016/2017-scuola dell'infanzia "Collodi"

Gentile sindaco,

con la presente si sottopone alla Sua cortese attenzione e alla conoscenza dei dirigenti in indirizzo, la situazione determinatasi in relazione all'avvio dell'anno scolastico per gli iscritti alla scuola dell'infanzia "Collodi", appartenente a questo circolo didattico.

Premesso che:

-Per l'anno scolastico in corso, sono iscritti alla scuola dell'infanzia "Collodi" **223 alunni**, divisi in **nove** sezioni;

-In data **27 giugno u.s.** veniva sottoscritto da tutti i soggetti interessati il **DUVRI** relativo ai lavori di riqualificazione, ampliamento e adeguamento strutturale del plesso "**Collodi**", e l'edificio **veniva interdetto al personale e agli utenti della scuola, con sospensione delle attività didattiche e lavorative fino al termine dei lavori, quantificati in 365 gg. a decorrere dal 04 luglio u.s.;**

-In data **04 luglio u.s.** il plesso "Collodi" veniva effettivamente cantierizzato e venivano avviati gli interventi distruttivi e invasivi previsti;

-In data **24 agosto u.s.**, in conferenza di servizi convocata dal comune di Casamassima, veniva sottoscritto l'accordo **per il trasferimento delle nove sezioni della scuola dell'infanzia "Collodi" presso il piano terra dell'ISS "Majorana" di Casamassima, previo lavori di separazione degli ambienti e di adeguamento dei servizi igienici;**



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_bae197001 Codice Ufficio UFSQXW
bae197001@istruzione.it - bae197001@pec.istruzione.it - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

-In data **09 settembre u.s.** il sindaco di Casamassima, dott. Vito Cessa, comunicava che: *“A seguito di problemi burocratici ed autorizzativi, non è stato ancora possibile entrare in possesso ed attrezzare i locali individuati presso la sede distaccata del Majorana di Casamassima”* e che: *“Per un periodo di tempo limitato (si presumono 30-45 gg., ma non si possono fissare date certe), si renderà necessario utilizzare spazi differenti per l'avvio dell'anno scolastico della scuola dell'infanzia Collodi; Nello specifico, saranno consegnate all'Istituto 4 aule presso la scuola Collodi, previa separazione della ala nuova dell'edificio dalla zona interessata ai lavori di ristrutturazione e previa messa in sicurezza di tutti gli spazi interni ed esterni assegnati alla scuola, più un'aula vuota e il salone mensa ubicati nel plesso “Ciari”, per ospitare ulteriori due classi”* (per un totale di **6 ambienti per 9 sezioni**);

-Nel primo giorno di rientro dopo le festività patronali, in data 14 settembre, il Consiglio di circolo **deliberava preventivamente il calendario di turnazione per le 9 classi sui 6 locali**, riservandosi di dare applicazione alla delibera **solo in caso di chiusura dei lavori nel plesso “Collodi” e di adozione delle misure di cui al punto successivo**;

-In data 16 settembre u.s., la scrivente dirigente inviava al Comune **dettagliata relazione del RSPP** della scuola, società Silea SRL in Bari, nella quale si richiedevano tutte le misure di adeguamento e le dichiarazioni tecniche necessarie **a dislocare gli alunni iscritti alla “Collodi” nei 4 locali del medesimo plesso messi in sicurezza e nei 2 locali liberi del plesso “Ciari”**;

-Nel pomeriggio del 19 settembre u.s. il Comune inviava alla scrivente dirigente **le dichiarazioni relative al punto di cui sopra**;

-In data 20 settembre, la dirigente acquisiva parere scritto del RSPP della scuola, società Silea SRL in Bari, nel quale si attestava che: *“Dalle note trasmesse non si evincono particolari problemi in quanto vi sono riportate tutte le assicurazioni dell'osservanza delle norme vigenti”* pertanto, *“ considerata la transitorietà della soluzione, al fine di non interrompere un pubblico servizio, la dirigente può dare l'assenso all'avvio delle attività”*; nella medesima data –inoltre- la dirigente effettuava col RSPP sopralluogo nei locali del plesso **“Collodi” da ripristinare a uso didattico, al fine di verificarne la rispondenza alle misure richieste**;

-In data **21 settembre** veniva avviata l'attività didattica per gli iscritti al plesso **“Collodi”**, attraverso turnazione nella frequenza delle nove classi sui quattro locali del plesso **“Collodi”** e sui due locali del plesso **“Ciari”**.

Considerato:

Che la Scuola aveva ripetutamente richiesto al Comune di fornire notizie certe sull'avvio dell'a.s. già alla fine del mese di agosto, **onde poter individuare soluzioni organizzative con una tempistica adeguata e poter veicolare alle famiglie le dovute comunicazioni in tempi congrui**;

Che la comunicazione dell'indisponibilità del Majorana perveniva a questo Istituto solo la sera di venerdì 9 settembre, a ridosso della chiusura della scuola per festività patronale fino al successivo 13 settembre incluso;



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"
Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) Tel. 080675720 fax 0804530033
C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001 Codice Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Che l'assenza di programmazione adeguata sugli interventi di edilizia scolastica ha già cagionato negli ultimi tre anni la necessità di adottare soluzioni di turnazione nella frequenza per gli alunni della scuola dell'infanzia, **che di fatto hanno fruito ad anni alterni di orari scolastici inadeguati e di soluzioni logistiche penalizzati;**

Che le soluzioni **attualmente** adottate **possono sussistere solo in via transitoria e nel limite dei 45 giorni preventivati**, essendosi di fatto determinata **una situazione logistica e organizzativa poco sostenibile, nonché una privazione del diritto alla frequenza** per gli alunni iscritti alla scuola "Collodi" e grandi disagi per le famiglie;

Che è interesse generale della scuola e della cittadinanza **che i lavori al plesso "Collodi", già quantificati in 365 gg. a decorrere da luglio u.s.**, riprendano effettivamente al termine dei 45 giorni fissati per l'assegnazione temporanea delle classi al menzionato plesso, onde poter garantire **che almeno per settembre 2017 questo Istituto possa effettivamente disporre dei locali per avviare il servizio in condizioni di normalità;**

si richiede:

Che entro i 45 giorni preventivamente fissati, le nove sezioni della scuola "Collodi" vengano trasferite al "Majorana" o, in alternativa, vengano nei medesimi tempi individuati e assegnati alla scuola altri locali idonei, che consentano il ripristino del servizio in condizioni di normalità;

Che alla scuola venga, almeno con cadenza settimanale, comunicato l'avanzamento delle pratiche per il trasferimento delle nove sezioni della scuola "Collodi" al Majorana o in altri ambienti idonei, ovvero che tali notizie vengano settimanalmente pubblicate sul sito del Comune;

Che alla scuola venga in ogni caso comunicato in modo certo e con tempi congrui qualunque variazione comporti una riorganizzazione del servizio e una nuova assegnazione di locali alle sezioni, consentendo la convocazione degli Organi collegiali e l'organizzazione del personale e degli uffici.

Si fa infine presente che la collaborazione prestata dalla dirigente, dai docenti, dal personale ATA nelle continue emergenze determinatesi, rappresenta un segnale della nostra forte volontà di garantire il servizio agli alunni, ma non può diventare prassi generalizzata.

Si prega, pertanto, di voler concertare sempre con anticipo e negli orari di funzionamento degli uffici eventuali richieste, fornendo certezza sulle date, sugli orari e sugli adempimenti richiesti al personale, che devono comunque rientrare nelle mansioni previste da contratto.

In attesa di riscontro, si rimane a disposizione e si porgono distinti saluti.

Casamassima, 22 settembre 2016

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Rosanna Brucoli**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93.)