

ORGANIGRAMMA INCARICHI

a.s.2016/17

STAFF «Rodari»

- Collaboratore Vicario e secondo Collaboratore
- Funzioni Strumentali scuola primaria
- Referenti Offerta formativa scuola infanzia
- Referenti di Plesso



DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE

- QUATTRO AREE scuola primaria
- COLLABORANO STRETTAMENTE CON I DOCENTI REFERENTI, CON I RESPONSABILI DI PLESSO E CON I PRESIDENTI DI INTERCLASSE E INTERSEZIONE
- CURANO IL RACCORDO TRA IL LIVELLO DIDATTICO E QUELLO AMMINISTRATIVO

Docente primo collaboratore d.s.

- sostituzione Dirigente assente;
- supporto e collaborazione all'azione di coordinamento didattico-amministrativo del dirigente;
- responsabile sostituzione personale assente;
- coordinamento mensa; -
- programmazione orario di servizio del personale docente.
- team per l'innovazione digitale

Docente secondo collaboratore d.s.

- segretario Collegio;
- sostituzione personale assente; -
- referenza PON; -
- referenza INVALSI
- Supporto all'azione di coordinamento e amministrative del dirigente
- Team innovazione digitale

AREA 1
**AREA DEL COORDINAMENTO E DELLA ATTUAZIONE
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Cura l'organizzazione e l'attuazione dell'offerta formativa,
con compiti di coordinamento e di raccordo, anche col livello amministrativo.**

- Attua il coordinamento e la valutazione dei progetti curricolari ed extracurricolari;
- Attua il coordinamento e la valutazione della didattica laboratoriale;
- Programma azioni di supporto e di progettazione all'uso della biblioteca e dei laboratori (compreso il laboratorio musicale);
- Programma azioni di supporto all'introduzione di innovazioni didattiche (in collaborazione con l'area 2);
- Assume la referenza sulla Valutazione del profitto e del comportamento degli alunni;
- Partecipa all'aggiornamento del RAV e PTOF.

AREA 2

AREA DELLA MULTIMEDIALITÀ E DELLA INNOVAZIONE

Cura e propone l'introduzione di innovazioni in ambito didattico, metodologico e organizzativo, nonché l'accessibilità e fruibilità della multimedialità come risorsa didattica e professionale.

- Coordina le azioni previste dal PSND e coordina il team per l'innovazione digitale;
- Svolge attività di formazione interna per l'accessibilità e fruibilità della multimedialità;
- Svolge le attività di animatore digitale;
- Supporta la progettazione di ambienti digitali per la partecipazione a bandi nazionali ed europei;
- Supporta l'introduzione delle tecnologie multimediali nella didattica;
- Gestisce il sito web in collaborazione col dirigente e la segreteria;
- Gestisce il registro on line in collaborazione col dirigente e la segreteria;
- Assume la referenza dei laboratori multimediali;
- Introduce innovazioni in ambito didattico (in collaborazione con l'area 1 e col team per l'innovazione digitale);
- Aggiornamento RAV e PTOF.

AREA 3

AREA DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Cura gli aspetti didattici, metodologici e organizzativi dell'Inclusione scolastica e supporta le azioni del GLI e degli OOCC

- Svolge il ruolo di COORDINATORE INCLUSIVO;
- Coordina i lavori del GLI ;
- Predisponde documentazione e protocolli operativi relativi all'Inclusione scolastica;
- Promuove progetti per l'inclusione scolastica;
- Cura le relazioni con le famiglie, con i servizi sociali e con l'extrascuola per l'implementazione delle azioni di inclusione;
- Insieme alla d.s., convoca il GLI, cura i rapporti con la ASL, cura i verbali delle riunioni del GLI e fornisce i modelli di verbale dei GLHO;
- Offre supporto e consulenza ai docenti nell'individuazione di BES;
- Offre supporto alla progettazione didattica nei casi BES;
- Su proposta del dirigente, promuove accordi e patnership per l'inclusione;
- Assume la referenza del gruppo H
- Assume la referenza del laboratorio H
- Aggiornamento RAV e PTOF

AREA 4

AREA DELLA CONTINUITA' E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

Cura l'attuazione di progetti sportivi anche attraverso la collaborazione con soggetti pubblici e privati e introduce la prassi sportiva come *trait d'union* tra scuola primaria e dell'infanzia

- Cura la promozione di attività sportive in raccordo con i partners territoriali pubblici e privati;
- Cura e coordina il Progetto di Istituto per l'attuazione dell'attività motoria negli spazi aperti;
- Cura e coordina il Progetto continuità tra scuola primaria e dell'infanzia attraverso l'attività sportiva;
- Cura progetti sportivi per l'inclusione scolastica (in collaborazione con la FS 3);
- Introduce innovazioni didattiche nell'ambito motorio e sportivo, con riferimento alla trasversalità disciplinare e alla metodologia CLIL;
- Cura e organizza le giornate dello sport, anche in occasione degli Open days;
- Assume la referenza delle visite guidate e viaggi di istruzione scuola primaria;
- Partecipa alla revisione del RAV e del PTOF.

Referente scuola dell'Infanzia per l'attuazione dell'offerta formativa

- Coordinamento dei progetti curricolari ed extracurricolari
- Coordinamento didattica laboratoriale
- Supporto alle referenti di plesso nell'attuazione della flessibilità oraria
- Referenza BES

Referenza visite guidate –Infanzia (F.s. 4 scuola primaria)

- Coordina e predispone, sulla base delle proposte delle Interclassi/Intersezioni il piano delle uscite didattiche, da approvare in Collegio entro il 30 ottobre
- Attiva i contatti necessari all'esplicitarsi delle uscite e propone alla d.s. le misure organizzative necessarie
- Cura il raccordo con livello amministrativo
- Cura la circolazione delle informazioni tra i docenti e le famiglie

Referente per l'estensione dell'offerta formativa sul territorio

- Cura e attua progetti relativi all'Intercultura nella scuola e sul territorio in collaborazione con enti pubblici e privati (in collaborazione con lo staff);
- Predisporre semplici comunicazioni per gli alunni stranieri e per le famiglie;
- Monitora e coordina i singoli casi;
- In collaborazione con lo staff, propone e appronta progetti per l'integrazione (con particolare riferimento all'apprendimento linguistico);
- Attua e coordina il progetto natalizio in raccordo con i genitori e le associazioni del territorio;
- Partecipa e dà impulso alle iniziative culturali promosse dall'Istituto e aperte alle famiglie e al territorio;
- Cura e coordina il progetto di Istituto per l'estensione dell'offerta formativa ai genitori degli alunni;
- Cura e coordina il progetto di Istituto sulla legalità;
- Partecipa alla revisione del PTOF e del RAV

Team per l'innovazione digitale

In collaborazione con l'animatore digitale, cura l'attuazione del PNSD attraverso:

- La formazione interna;
- Il coinvolgimento della comunità scolastica (alunni e genitori);
- L'introduzione di innovazioni e soluzioni creative nella didattica

Nucleo di valutazione (RAV)

E' costituito da:

D.S., Ins. Tanzella C. Ins. A.
Nicassio

CRITERI PER LA CANDIDATURE

- Impegno sottoscritto ad assumersi gli oneri di una stretta e corretta collaborazione con TUTTE le figure della scuola e a garantire un BUON RACCORDO TRA AREA DIDATTICA E AREA AMMINISTRATIVA
- Impegno sottoscritto ad espletare l'incarico CON APPROCCIO ORIENTATO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI e all'OPERATIVITA', nella consapevolezza che RICHIESTE COMPLESSE DEBBONO ESSERE ESPLETATE IN TEMPI STRETTI e che allo staff è richiesto un GRAVOSO IMPEGNO
- Impegno sottoscritto ad affrontare problemi e conflitti nel rispetto dei ruoli e di tutte le figure della scuola, cercando il CONFRONTO INTERNO e coinvolgendo nella mediazione la d.s. o i suoi collaboratori

Criteri per le candidature

- Titoli culturali e di servizio attinenti con l'incarico per cui ci si candida