



2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"



Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) - Tel. 080675720 fax 0804530033

C. F. 93328060723 - Codice IPA: istsc_baee197001 - Codice Univoco Ufficio UFSQXW
baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://2cdrodocasamassima.gov.it>

Prot. 3805 B/18

Casamassima, 11/08/2016

DISCIPLINARE DELLA RDO N° 1309194

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-186 - Titolo progetto: LA SCUOLA MULTIMEDIALE
C.U.P.: F96J15001550007 - C.I.G.: ZA51AEEA24

PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale « Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento » 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”. Piano Integrato degli interventi - **Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSA

Il **PON 2014/2020** “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento a seguito di autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016, si intende affidare, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016, e della Determina dirigenziale prot. n. 3802 B/18 dell'11/08/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature tecnologiche per la realizzazione del progetto **codice 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-186 - Titolo progetto: LA SCUOLA MULTIMEDIALE.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato con la formula “**chiavi in mano**”, tassativamente nei tempi richiesti. L'offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/08/2016 e comunque entro la data indicata a sistema.**

1 - Stazione Appaltante:

2° Circolo Didattico "Gianni Rodari"

Via Boccaccio, 43 – 70010 Casamassima (Ba)

Tel 080675720 – Fax 0804530033

e-mail: baee197001@istruzione.it

PEC: baee197001@pec.istruzione.it

2 - Oggetto della gara e Contesto

La presente procedura di acquisizione mediante **procedura ristretta**, di cui all'art. 61 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ha per oggetto l'affidamento della fornitura di attrezzature tecnologiche per la realizzazione del **Progetto codice 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2016-186 – Titolo "La scuola multimediale"** composto da due moduli:

- ✓ **Postazioni segreteria scolastica**
- ✓ **A scuola con i tablet**

La fornitura dei beni e servizi (N. 1 carrello mobile per ricarica e alloggiamento notebook/tablet, N. 1 notebook docente, N. 26 tablet 2in1, N. 3 LIM 80", N. 3 videoproiettori interattivi, N. 3 armadietti metallici completi di ventole e prese; N. 3 notebook; N. 2 tastiere e trackball per alunni disabili, N. 1 PC Desktop completo di tastiera e mouse; N. 1 monitor LED 24", N. 1 scanner documentale) dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare di richiesta di offerta e nel Capitolato Tecnico, mediante **unico lotto**, con la **formula "chiavi in mano" (fornitura, installazione, configurazione, addestramento all'uso, presenza all'atto del collaudo)**.

I beni acquisiti dovranno **necessariamente** avere le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con percentuali;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

3 - Obiettivi e finalità

Obiettivo delle presente gara è la realizzazione di:

- **una** postazione amministrativa completa di PC, monitor e scanner documentale per l'archiviazione digitale dei documenti;
- **tre** aule multimediali (dotate di LIM e di notebook docente) e una classe 2.0 mobile (costituita da 26 tablet e un notebook di gestione per il docente) integrate tra loro attraverso lo stesso software autore, per la massima interazione multimediale.

4 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro **30** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con la Ditta Aggiudicataria e comunque entro e non oltre il **24/10/2016** (termine dei lavori, consegna e collaudo).

5 - Importo a base di gara

L'importo a base d'asta per la fornitura è di **€ 16.409,83 (sedicimilaquattrocentonove/83)** oltre IVA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 20.020,00 (ventimilaventi/00) IVA inclusa**. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

Il precitato importo è da intendersi comprensivo di tutti i relativi costi di trasporto, installazione, posa in opera, collaudo e addestramento del personale docente. **Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara. L'offerta dovrà essere presentata nella formula "Chiavi in mano" e, pertanto, saranno escluse offerte parziali e/o incomplete e/o condizionate.**

6 - Soggetti ammessi alla gara

La procedura sarà espletata on-line sulla piattaforma Acquisti in Rete MEPA (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione – MEF) sulla quale verrà pubblicata una R.d.O. (Richiesta di Offerta) e alla quale saranno invitati i fornitori selezionati dall'Avviso di indagine di mercato di cui al protocollo 3596 B/18 del 21.07.2016.

Inoltre è richiesta, a pena di esclusione, la modulistica indicata come obbligatoria nella stessa procedura.

La pubblicazione del presente disciplinare sul sito internet della Istituzione scolastica e su quelli messi a disposizione del MIUR, risponde agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per la presente procedura selettiva e non costituisce proposta a presentare offerta da parte di altri operatori diversi dai soggetti invitati.

7 - Indicazione cig e tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico** è **ZA51AEAA24** e il codice unico di progetto **CUP** è **F96J15001550007**.

8 - Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **sempre e comunque comprensivo** di tali costi. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero i concorrenti ne dovranno espressamente indicare la stima in sede di offerta economica (art. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016).

9 - Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso di scuola primaria, in Via Boccaccio n. 43.

10 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. **Non è ammesso il subappalto.**

11 - Modalità, termini e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta, corredata dell'insieme dei documenti, **deve essere presentata entro il giorno 26/08/2016 ore 12,00** (Data Chiusura R.d.O), secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, parziali, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta, con le modalità previste nei successivi punti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno valutate offerte mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA:

11.1 - "Documentazione Amministrativa"

Dovrà essere prodotta pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione redatta secondo **l'Allegato A "Istanza di partecipazione"** attestante:

- ✓ l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ il consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo **l'Allegato B "Dichiarazioni"**, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. che per il rappresentante legale e la Ditta non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001);
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto: _____;
4. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____ (*depennare l'ipotesi se non ricorrente*);
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
6. che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
7. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione *ovvero* di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
9. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
10. di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 e s.m.i. e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
11. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
12. l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
13. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
14. di essere in regola con gli obblighi dei versamenti dovuti a Equitalia Spa;
15. che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, *ovvero* che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso (*depennare l'ipotesi non ricorrente*);
16. che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti **ovvero** che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto, pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 **ovvero** che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa **ovvero** che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto, pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa (*depennare l'ipotesi non ricorrente*);
17. di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
18. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
19. di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
20. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
21. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
22. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
23. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
24. che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
25. di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

26. di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
27. di avere preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza tutte le norme e disposizioni, senza condizione o riserva alcuna, previste nel disciplinare di gara e di accettare in particolare le penalità previste;
28. di avere giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
29. che l'offerta economica ha validità **non inferiore a sei mesi (180gg)** e che si impegna a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto;
30. di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto e di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
31. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
32. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
33. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
34. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 C.C..

c) Deposito cauzionale

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per un importo pari a € 328,20 (trecentoventotto/20) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del citato decreto purché segnalati e documentati in sede di offerta.

11.2 - "Documentazione Tecnica" – Allegato C

contenente la seguente documentazione:

- **Obbligatorio - Schede tecniche** delle attrezzature proposte, che indichino chiaramente marca, modello, caratteristiche, ecc. dei beni offerti;
- **Obbligatorio – Ulteriori Condizioni tecniche e formazione** dei docenti, firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, che riporti l'impegno a fornire:
 - ✓ **Due** anni per il servizio di manutenzione e assistenza on-site gratuito da erogarsi tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica nei normali orari d'ufficio entro **24 ore** dalla richiesta di intervento;
 - ✓ garanzia di **36** mesi su tutte le attrezzature offerte;
 - ✓ l'attivazione del servizio di assistenza online per **due** anni;

- ✓ **due** giornate di formazione gratuita al personale docente, della durata di **tre ore ciascuna**, sull'utilizzo dei sistemi forniti e sull'uso del software autore per la gestione integrata e collaborativa dei tablet e delle LIM e anche sui learning tools disponibili.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle garanzie richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione.

Le apparecchiature dovranno essere di marche primarie di fama internazionale, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove prodotte dal costruttore a livello internazionale (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti così detti "assemblati").

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste, anzi, le caratteristiche delle attrezzature descritte nel Capitolato tecnico devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative.

11.3 - "Offerta Economica" – Allegato E

- In aggiunta alla Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica analitica per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa);
- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo nonché i costi per la sicurezza aziendale;

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

12 - Criteri di aggiudicazione gara

Per la determinazione della Ditta migliore offerente, **il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Istituzione Scolastica **procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta purché ritenuta valida e congrua.**

13 - Condizioni per la fornitura

- La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare.
- Le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08).
- Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:
 - ✓ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
 - ✓ Certificazioni ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
 - ✓ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente, in quest'ultimo caso è richiesta una certificazione completa di rilascio del marchio CE fornita dal produttore;
 - ✓ le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza luoghi di lavoro (D.LGS 626/94, L. 242/96 e L. 81/2008) con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.

46/90) e con le norme di conformità CE (compatibilità elettromagnetiche); devono essere a ridotto consumo energetico; caratterizzate da basse emissioni sonore, da batterie durevoli e con ridotte sostanze pericolose; le componenti in plastica devono essere conformi alla Direttiva 67/548/CEE e ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;

- non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
- L'offerta economica deve essere valida per almeno 180 giorni;
- Sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, possono essere prese in considerazione offerte che includano attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni;
- Il preventivo deve essere particolareggiato, con l'elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti;
- dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;
- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 36 mesi a partire dalla data del verbale di collaudo;
- il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in giorni 30 decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria;
- l'affidatario delle forniture e messa in opera si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Le attività di fornitura e messa in opera includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

14 - Consegna – Installazione e Collaudo

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula contratto della RdO presente a sistema e comunque entro e non oltre il **24/10/2016** (termine dei lavori, consegna e collaudo).

Il mancato rispetto dei tempi di consegna può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è comunque fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, sarà redatto un verbale di collaudo in contraddittorio tra il Fornitore e l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto:

- ✓ la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico;
- ✓ la verifica che l'esecuzione dei lavori sia stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente

superato. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata minima di **36** (trentasei) mesi dalla data di effettuazione del collaudo con esito positivo.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta fornitrice da responsabilità per eventuali difetti o imperfezioni, che non siano risultati in fase di collaudo, ma siano accertati successivamente durante il periodo coperto da garanzia.

15 - Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del citato decreto, per la garanzia provvisoria (l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000).

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

16 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà nelle seguenti modalità:

- una anticipazione pari alla somma ottenuta da parte dell'Autorità di Gestione a seguito della stesura del contratto, previa presentazione di fattura, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG
- il saldo a seguito di positivo collaudo, previa presentazione di fattura, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG.

Il pagamento sarà effettuato comunque in caso di esito positivo

La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per possibili ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

17 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

18 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

19 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

21 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

22- Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rosanna Brucoli.

23 - Modalità di accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

24 – Pubblicizzazione

Si assolve l'obbligo di pubblicazione del presente disciplinare, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente, del sito web della scuola www.2cdrodaricasamassima.gov.it, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

ALLEGATI:

Capitolato Tecnico

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva

Allegato C - Offerta tecnica

Allegato D - Offerta Economica

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosanna Brucoli