



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_bae197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

bae197001@istruzione.it - bae197001@pec.istruzione.it - <http://scuolarodari.scuolaer.it> - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei ragazzi e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente. **Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate un momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.** Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Per **uscite didattiche** si intendono quelle attività didattiche compiute dalle classi/sezioni al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante, comunale o limitrofo, di durata non superiore all'orario scolastico. Le uscite didattiche si effettuano a piedi o con lo Scuolabus. Possono essere effettuate dalle sezioni/classi dei due ordini di scuola.

Viaggi d'istruzione: sono le uscite didattiche che si effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio che comportino una durata superiore all'orario scolastico giornaliero (giornata intera). Prevedono l'uso dello Scuolabus o di altro mezzo di trasporto.

I viaggi di istruzione potranno svolgersi esclusivamente all'interno della regione Puglia o nelle regioni strettamente confinanti.

FINALITÀ

Le uscite didattiche devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

ORGANI COMPETENTI ALLA PROCEDURA VIAGGI

Il Consiglio di circolo delibera i **criteri generali** per la programmazione delle uscite.



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://scuolarodari.scuolaer.it> - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Il Collegio Docenti individua **le finalità generali** da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Interclasse/Sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, **programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.**

Il piano delle uscite deve essere approvato in Collegio docenti e inserito nel POF.

ITER PROCEDURALE

Le uscite didattiche, **le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.**

Essi vanno progettati dal Consiglio di Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico. Nella progettazione saranno chiaramente indicati: il docente-coordinatore, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi. I docenti accompagnatori, dieci giorni prima della partenza, compileranno l'apposito modulo da consegnare ai genitori degli alunni interessati.

DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. **La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.** A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

DURATA DEI VIAGGI

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

Le classi dell'Infanzia potranno effettuare sul territorio in orario scolastico:

- **n°1 uscita didattica per quanto riguarda la fascia dei quattrenni,**



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://scuolarodari.scuolaer.it> - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

- **n° 2 uscite per i cinquenni**

Le classi della Primaria potranno effettuare

- **n°2 uscite didattiche della durata di mezza giornata in orario scolastico;**
 - **n°1 viaggio d'istruzione della durata di un giorno;**
 - **non sono vincolate dai sopraindicati termini le classi quinte che potranno effettuare più uscite sul territorio per rappresentare la scuola (con il comune, enti, associazioni) purché concordate con i colleghi e autorizzate dal Dirigente scolastico**
- inoltre, le classi legate al progetto continuità non sono vincolate per tale progetto al numero di uscite**

COMPITI DEI DOCENTI

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico :

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti coordinatori dovranno:

- **compilare e consegnare alla Referente dei viaggi, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno;**
- **dieci giorni prima della partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;**
- **al rientro del viaggio, compilare e consegnare alla Referente viaggi una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita**

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente e, nel caso si renda necessario, con l'ausilio dei collaboratori scolastici.

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite didattiche, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://scuolarodari.scuolaer.it> - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine dell'Istituto, con o senza titolo.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Le uscite con il gruppo classe e con le docenti rappresentano occasione per il bambino di esperire il senso della propria autonomia, di rinforzare la propria identità sociale, di riconoscersi nel gruppo. Costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e come tale richiedono di essere vissute dal bambino in piena autonomia e in un contesto extrafamiliare.

Gli unici accompagnatori previsti sono, come per le attività didattiche ordinarie, gli insegnanti e, ove necessario, un collaboratore scolastico che affianchi i docenti.

Per tutti i motivi fin qui esposti non è prevista la possibilità di accompagnamento da parte dei genitori o dei rappresentanti dei genitori.

RESPONSABILE DEL VIAGGIO

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Referente dei viaggi ogni volta si renda opportuno o necessario

COMPITI DELLA REFERENTE RESPONSABILE DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I docenti Referenti devono tenere i contatti con il docente-coordinatore di classe e acquisire entro i primi venti giorni di ottobre il quadro organizzativo delle uscite che ogni interclasse/intersezione vuole effettuare. Raccoglie inoltre, e organizza, le proposte dei Consigli di Interclasse/intersezione ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel POF.

Fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;(vedi cartellina con materiale messo a disposizione presso.....) si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti-referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

2° CIRCOLO DIDATTICO "GIANNI RODARI"

Via Boccaccio, 43 - 70010 Casamassima (Ba) C. F. 93328060723 Codice IPA: istsc_baee197001

Tel. 080675720 fax 0804530033

baee197001@istruzione.it - baee197001@pec.istruzione.it - <http://scuolarodari.scuolaer.it> - <http://2cdrodaricasamassima.gov.it>

proposti presso i docenti.

Il Dirigente Scolastico e la D.G.S.A. verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in trasporto.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

ASPETTI FINANZIARI

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie

Le rinunce che intervengano dopo la suddivisione delle quote tra i partecipanti e il relativo versamento, non possono esigere rimborso.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata nel rispetto della vigente normativa per l'affidamento del servizio di trasporto da parte delle pubbliche amministrazioni.